



FORMAÇÃO PROFISSIONAL PARA COLABORADORES DA ULISBOA

Nome da Ação

Organização e Técnicas de Arquivo

Objetivos

- Compreender a função da informação e dos documentos de arquivo na Organização;
- Adquirir competências na produção, organização, classificação, avaliação e recuperação de informação e documentos de arquivo;
- Identificar informação e documentos de acesso livre e de acesso reservado.

Programa (24 horas)

- Conceito de arquivo e características de documentos de arquivo;
- O arquivo como sistema de informação na ULisboa;
- Processos de gestão de documentos de arquivo;
- Acesso a informação e documentação de acesso livre e reservado;
- Arquivos digitais e sistemas eletrónicos de gestão de arquivo

Formador/a

Dra. Ana Silva Rigueiro (SCUL)

Calendário / Local

17, 19, 20, 24, 26 e 27 de Novembro – 09h00 às 13h00 – Instituto para a Investigação Interdisciplinar

Destinatários

Colaboradores da ULisboa, preferencialmente com responsabilidades na produção, organização, classificação, avaliação e recuperação de informação e documentos de arquivo.

Preço

30€

