

## Nome da Ação

Word 2010 - Avançado

## Objetivos

Proporcionar aos participantes uma utilização do processador de texto Word de forma mais eficaz fazendo recurso dos seus comandos mais avançados.

## Pré-requisitos

O formando deverá ter alguma experiência de trabalhar com o Word.

## Programa (8 horas)

Formatação de texto

- Capitulares;
- Criar secções.

Impressão em Série

- Criar documento principal;
- Criar /escolher origem dos dados;
- Inserir campos de impressão em série.

Listas

- Criar listas numeradas ou com marcas;
- Criar listas de múltiplos níveis.

Índices

- Criar índices analíticos e de figuras;
- Criar referências cruzadas;
- Inserir legendas.





# FORMAÇÃO PROFISSIONAL PARA COLABORADORES DA ULISBOA

## Formulários

- Planear desenhar e estrutura um formulário;
- Adicionar e editar controlos ao formulário;
- Proteger um formulário.

## Formador/a

Dr. Vitor Lucas (SCUL)

## Calendário / Local

05 e 06 de Outubro – 09h00 às 13h00 – Reitoria da ULisboa

## Destinatários

Colaboradores da ULisboa que utilizando o Word com regularidade pretendam melhorar o seu desempenho recorrendo a algumas técnicas avançadas.

## Preço

30€

