* APOIOS ÀS ATIVIDADES EXTRACURRICULARES DOS MEMBROS DA COMUNIDADE ACADÉMICA DA UNIVERSIDADE DE LISBOA
* **Formulário de candidatura (\*)**

\*A apresentação deste formulário é obrigatória.

Esclarece-se que não serão apoiados projetos decorrentes da atividade normal dos serviços ou para cujas atividades existam programas específicos de apoio, como, por exemplo, as atividades de investigação científica.

Assinale com um

Apoio a atividades extracurriculares de estudantes

Apoio a atividades dos docentes, investigadores e restantes trabalhadores

**1. TÍTULO DO PROJETO**

|  |
| --- |
| Clique aqui para introduzir texto. |

**2. IDENTIFICAÇÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| Proponente/Organização (se aplicável) | Clique aqui para introduzir texto. |
| Nome do responsável | Clique aqui para introduzir texto. |
| Escola da ULisboa | Clique aqui para introduzir texto. |
| Telefone | Clique aqui para introduzir texto. |
| Telemóvel | Clique aqui para introduzir texto. |
| E-mail | Clique aqui para introduzir texto. |
| Morada | Clique aqui para introduzir texto. |
| Código postal | Clique aqui para introduzir texto. |
| Website | Clique aqui para introduzir texto. |

**2.1. IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPA DO PROJETO** (inserir linhas, se necessário)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome** | **Função** | **Instituição/Escola/Empresa** |
| Clique aqui para introduzir texto. | Clique aqui para introduzir texto. | Clique aqui para introduzir texto. |
| Clique aqui para introduzir texto. | Clique aqui para introduzir texto. | Clique aqui para introduzir texto. |
| Clique aqui para introduzir texto. | Clique aqui para introduzir texto. | Clique aqui para introduzir texto. |
| Clique aqui para introduzir texto. | Clique aqui para introduzir texto. | Clique aqui para introduzir texto. |
| Clique aqui para introduzir texto. | Clique aqui para introduzir texto. | Clique aqui para introduzir texto. |

1. **DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO PROJETO**
   1. **Objetivos do projeto** (1 página A4 no máximo)

|  |
| --- |
| Clique aqui para introduzir texto. |

**3.2. Actividades a desenvolver, incluindo meios disponíveis e calendário** (3 páginas A4 no máximo)

|  |
| --- |
| Clique aqui para introduzir texto. |

**3.3. Duração do projeto**

|  |
| --- |
| Clique aqui para introduzir texto. |

**3.4. Local de realização**

|  |
| --- |
| Clique aqui para introduzir texto. |

**3.5. Orçamento pormenorizado para o projeto** (inserir linhas, se necessário)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atividade** | | **Custo** | | | |
| Descrição  (Identificar de forma clara o bem/serviço) | Valor a solicitar à ULisboa  (€) | Entidades  Co-financiadoras | | | |
| Nome | | Valor  (€) | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
| **Sub-total**  (solicitado à ULisboa) | |  | **Sub-total**  (co-financiado) | |  |
| Orçamento total do projeto (€) | | |  | | |

**(\*)** Anexar outra informação relevante para a apreciação do projeto, se necessário.

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ANEXOS

1. DECLARAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PROJETO

Eu abaixo assinado, declaro que aceito as regras constantes no Despacho nº 249/2015, no Regulamento de Apoio às Atividades Extracurriculares dos Membros da Comunidade Académica da Universidade de Lisboa e no documento de procedimentos “Passo a Passo”.

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL

Apoio a atividades dos docentes, investigadores e restantes trabalhadores da ULisboa

Apoio a atividades extracurriculares de estudantes da ULisboa

Nome: Clique aqui para introduzir texto.

Escola da ULisboa: Clique aqui para introduzir texto.

Morada: Clique aqui para introduzir texto.

E-mail: Clique aqui para introduzir texto. Website: Clique aqui para introduzir texto.

Telemóvel: Clique aqui para introduzir texto. Telefone: Clique aqui para introduzir texto.

Data \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

3. CHECK LIST

Documentos de suporte à candidatura:

1. Requerimento dirigido ao Reitor
2. Formulário de candidatura
3. Ficha de Identificação do responsável
4. Declaração