

# PEDIDO DE ATRIBUIÇÃO DE HORÁRIO ESPECÍFICO

UNIVERSIDADE DE LISBOA

Departamento de Recursos Humanos

[recursoshumanos@reitoria.ulisboa.pt](mailto:recursoshumanos@reitoria.ulisboa.pt)

<p><b>Despacho do/a Presidente do Estádio Universitário</b></p>   <p><b>Data</b></p>	<p><b>Reservado ao/à Diretor/a do Departamento de Recursos Humanos</b></p> <p><b>Parecer</b></p>  <p><b>Data</b></p>
---	---

## Exmo/a Senhor/a Presidente do Estádio Universitário da Universidade de Lisboa

Nome

Carreira

Categoria

A exercer funções

Vem pela presente requerer a V. Exa. autorização para atribuição de horário específico, na modalidade de  nos termos do previsto no artigo  do Regulamento do Período de Funcionamento e Horário de Trabalho dos Serviços Centrais da Universidade de Lisboa.

Fundamento

Para efeitos de prova dos fundamentos legados junto os seguintes documentos:

Pede Deferimento,

Data

Assinatura

<p><b>Reservado ao/à Superior Hierárquico/a do Requerente</b></p> <p><b>Parecer</b></p>   <p><b>À consideração Superior, Data</b></p>	<p><b>Reservado ao/à Dirigente Máximo do Departamento/Gabinete do Requerente</b></p> <p><b>Parecer</b></p>   <p><b>À consideração Superior, Data</b></p>	<p><b>Reservado ao Departamento de Recursos Humanos</b></p> <p><b>Parecer</b></p>   <p><b>À consideração Superior, Data</b></p>
---	--	---