

AVISO

RECRUTAMENTO DE UM TÉCNICO SUPERIOR POR MOBILIDADE INTERNA PARA EXERCER FUNÇÕES DE AUDITORIA E CONTROLO INTERNO NOS SERVIÇOS CENTRAIS DA UNIVERSIDADE DE LISBOA

Os Serviços Centrais da Universidade de Lisboa pretendem recrutar, mediante mobilidade interna, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, um Técnico Superior para o exercício de funções de Auditoria e Controlo Interno nos Serviços Centrais da Universidade de Lisboa.

1 – Caracterização da oferta:

Tipo de oferta: Mobilidade interna na categoria;

Número de postos de trabalho: Um (1);

Remuneração: Remuneração correspondente ao posicionamento remuneratório em que se encontre o candidato selecionado.

2 – Caracterização das funções a desempenhar inerentes ao conteúdo funcional do posto de trabalho a recrutar:

- a) Verificar a adequação dos sistemas de informação aos fins para que foram concebidos;
- b) Analisar os processos de comunicação interna e externa, tendo em vista a contribuição para um sistema integrado de informação;
- c) Verificar a fiabilidade dos sistemas de informação e propor a adoção de mecanismos de controlo interno, nomeadamente, a existência e atualização dos manuais de procedimentos;
- d) Zelar pela uniformidade e racionalidade de procedimentos;
- e) Garantir e verificar a conformidade dos serviços prestados com as determinações superiores e as normas legais e regulamentares aplicáveis;
- f) Coordenar o acompanhamento das auditorias externas;
- g) Colaborar com o Fiscal Único.

3 – Requisitos de admissão:

3.1 – Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;

3.2 – Estar integrado na carreira e categoria de Técnico Superior;

3.3 – Exigência da titularidade de licenciatura ou equiparado a licenciado;

3.4 – Outros requisitos:

- Experiência e/ou conhecimentos relevantes em assuntos relacionados com controlo e auditoria interna, no contexto do ensino superior.

4 – Local de trabalho:

Serviços Centrais da Universidade de Lisboa, Alameda da Universidade, Cidade Universitária, 1649-004 Lisboa.

5 – Métodos de seleção:

A seleção dos candidatos será efetuada com base na avaliação curricular, complementada com entrevista de avaliação de competências, sendo apenas convocados para a entrevista os candidatos cuja classificação na avaliação curricular seja superior a 10 valores.

6 – Prazo de apresentação das candidaturas: 10 dias úteis, contados a partir da data de publicação do presente aviso.

7 – Formalização das candidaturas:

A candidatura deve ser formalizada mediante requerimento dirigido à Presidente de Júri, acompanhado dos documentos que se elencam no ponto 9.

8 – Modo de apresentação:

A candidatura deve ser identificada com a menção “Mobilidade” no assunto, bem como a indicação do código da oferta da BEP, e enviada por mensagem de correio eletrónico para o endereço candidaturas.rh@reitoria.ulisboa.pt, dentro do prazo fixado, com recibos de entrega e de leitura.

9 – Documentos a apresentar:

- Requerimento com os seguintes dados: nome do/a candidato/a, data de nascimento, nacionalidade, número do cartão de cidadão, morada, telefone e endereço de correio eletrónico;
- Carta de apresentação/motivação para a função;
- Curriculum vitae devidamente atualizado, datado e assinado, particularmente detalhado no que respeita à área funcional objeto do presente recrutamento;
- A modalidade de vínculo de emprego público detido;
- Carreira/categoria, posição e nível remuneratório detido, bem como o respetivo montante;
- Contacto telefónico e endereço eletrónico;
- Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias;
- Fotocópia dos documentos comprovativos das ações de formação frequentadas e relacionadas com o conteúdo funcional do posto de trabalho.

São liminarmente excluídos/as do procedimento os/as candidatos/as que não apresentem os documentos elencados no ponto 9. Esta situação implica para estes/as candidatos/as o arquivamento da candidatura.

10 – Seleção dos candidatos:

As candidaturas serão apreciadas pelo seguinte Júri:

Presidente – Ricardo Miguel Carreira Geraldes, Administrador da Universidade de Lisboa;

1ª Vogal Efetivo – Ana Cristina Oliveira Nascimento, Diretora do Departamento de Recursos Humanos dos Serviços Centrais da Universidade de Lisboa;

2ª Vogal Efetivo – Susana Paula Veiga da Rocha de Oliveira, Diretora do Gabinete de Estudos e Planeamento dos Serviços Centrais da Universidade de Lisboa;

1.^a Vogal Suplente – Andreia Sofia Pinto Valente, Coordenadora do Núcleo de Contratação, Formação e Avaliação do Departamento de Recursos Humanos da Reitoria da Universidade de Lisboa;

2.^a Vogal Suplente – Patrícia Isabel Dinis Breia, Diretora do Departamento Financeiro da Reitoria da Universidade de Lisboa.

11 - Publicitação: A presente oferta de emprego será publicitada na Bolsa de Emprego Público (BEP).

O Presidente,

Assinado por: **Ricardo Miguel Carreira Geraldes**
Num. de identificação: 11652545
Data: 2026.04.08 17:40:18+01'00'
Certificado por: **Diário da República**
Atributos certificados: **Administrador - Universidade de Lisboa**

(Ricardo Miguel Carreira Geraldes)

1.^a Vogal Efetiva

(Ana Cristina Oliveira Nascimento)

1.^a Vogal Suplente

(Andreia Sofia Pinto Valente)