

Manual de Candidaturas

Programa M50



Departamento Académico da ULisboa

Núcleo de Formação ao Longo da Vida

MANUAL DE CANDIDATURAS

O Núcleo de Formação ao Longo da Vida preparou este manual para o auxiliar na formalização da candidatura às iniciativas do **Programa M50 da ULisboa**.

1.º PASSO | CRIAÇÃO DE CONTA, LOGIN, RECUPERAÇÃO DE CREDENCIAIS

CRIAÇÃO DE CONTA

Se ainda não tem um registo no portal de candidaturas *FenixEdu* deverá dar início à sua candidatura com a criação de uma conta de utilizador na plataforma.

Com o recurso à hiperligação (<https://fenix.reitoria.ulisboa.pt/accountCreation>), também disponível na página do Programa M50, crie a sua conta. Preencha todos os campos assinalados com * e seleccione o botão “Criar”.

O formulário de criação de conta apresenta os seguintes campos e opções:

- Nomes Próprios ***: Campo de texto.
- Apelidos ***: Campo de texto.
- Tipo Documento Identificação ***: Menu suspenso.
- Número Documento Identificação ***: Campo de texto.
- Data de Nascimento ***: Campo com ícone de calendário.
- Gênero ***: Botões de opção para **Feminino** e **Masculino**.
- País ***: Menu suspenso.
- Contacto Telefónico ***: Campo com menu suspenso para o código de país (ex: Portugal (+351)) e um campo para o número.
- E-mail ***: Campo de texto.
- E-mail Confirmação ***: Campo de texto.
- Password ***: Campo de texto.
- Password Confirmação ***: Campo de texto.
- reCAPTCHA**: Caixa com o texto "Não sou um robô" e o logótipo reCAPTCHA, com links para "Privacidade" e "Termos de Utilização".

Na base do formulário encontra-se o botão **✓ Criar**.

Siga os passos indicados na notificação que terá recebido no e-mail registado na criação da conta.

LOGIN

- a) Com o seu registo de utilizador “bennuxxxx” na plataforma *FenixEdu* da Reitoria da ULisboa poderá realizar *login* na hiperligação (<https://fenix.reitoria.ulisboa.pt/login>) e dar início à sua candidatura.



PT / EN

U LISBOA | UNIVERSIDADE DE LISBOA

FenixEdu

Apenas para utilizadores sem conta institucional da ULisboa ou da Escola

Username bennu

Password

✓

- b) Caso já seja detentor de uma conta de utilizador **@campus** ou **@edu** deverá entrar com os seus dados de acesso e seleccionar o retângulo azul **Login ULisboa**. Irá ser direccionado para a página de **Autenticação Centralizada**, por defeito irá aparecer o domínio **@edu.ulisboa.pt**. Introduza o seu utilizador, da conta **@campus/@edu** e a sua password.



U LISBOA | UNIVERSIDADE DE LISBOA

AUTENTICAÇÃO CENTRALIZADA

ESCOLHA UMA CONTA

Este Provedor de Identidade precisa de validar a sua identidade. Faça aqui o login.

@edu.ulisboa.pt

Nome do Utilizador

Senha

Esqueci a minha senha

ENTRAR

Pertence à ULisboa e ainda não tem Conta de Utilizador? Criar conta

RECUPERAÇÃO DE CREDENCIAIS PARA UTILIZADORES COM “BENNU”

Se tem um registo de utilizador “bennuxxxx” na nossa plataforma *FenixEdu*, mas não se recorda dos dados de acesso (nome de utilizador e password), proceda a uma recuperação de credenciais.

Na página de criação de conta encontrará o botão “[Recuperação de Credenciais](#)”.

Recuperação de Credenciais

⚠ Caso não se recorde do email associado ao seu registo Fenix, ou para qualquer outra dificuldade relacionada com o seu acesso, por favor entre em contacto com o apoio informático da sua Escola.

Escolha a password tendo em conta as seguintes regras:

- Deverá conter pelo menos 10 caracteres e no máximo 30;
- Deverá conter pelo menos um carácter de cada uma das seguintes categorias:
 - Um carácter maiúsculo: (A até Z)
 - Um carácter minúsculo: (a até z)
 - Um carácter numérico: (0 até 9)
 - Um carácter especial: (~ ! # \$ % ^ & * _ - + = ' | () {} [] ; : " ' < > , . ? /)
- Não poderá fazer referência ao username escolhido nem ao seu nome;
- Não poderá ser igual a nenhuma das 3 últimas senhas escolhidas (no caso de renovação da conta);
- Não poderá conter outros caracteres tais como: ç, ã, ó, ê, etc.

A password tem neste momento a validade de 6 meses.

E-mail *

☐ Não sou um robô

 reCAPTCHA
Privacidade - Termos de Utilização

✓ Recuperar

RECUPERAÇÃO DE CREDENCIAIS PARA UTILIZADORES COM UTILIZADOR @CAMPUS OU @EDU

No caso das contas de utilizador @campus ou @edu deverá realizar a recuperação de dados no **Portal de Utilizador da ULisboa**: <https://utilizador.ulisboa.pt/UlisboaUsers/reset/forgotPassword>

Após a seleção, insira o endereço de e-mail que utilizou quando criou a conta de utilizador pela 1.ª vez. Não esquecendo de selecionar “Não sou um robô”. Siga os passos indicados na notificação que terá recebido no seu e-mail.

Atenção: deverá utilizar uma password diferente da que utilizou anteriormente.

2.º PASSO | CRIAR CANDIDATURA

Após efetuar o seu *login* deverá selecionar o separador “candidato” e irá visualizar as candidaturas que se encontram disponíveis na plataforma académica FenixEdu:

Selecione o curso que pretende frequentar através da seleção do botão “Criar”. Para confirmar a sua intenção, selecione, novamente, o botão “Criar”.

Candidaturas

Candidaturas abertas

▼ Filtrar

Período Lectivo	Candidatura	Fase	Datas		
2026/2027	Programa M50 - Percursos	Candidaturas Percursos M50	📅 10-08-2026 9:00	📅 11-08-2026 23:59	👉 Criar

3.º PASSO | PREENCHER A INFORMAÇÃO NOS SEPARADOR

SEPARADORES

Deverá realizar o preenchimento de todos os separadores que se encontram assinalados com o símbolo de aviso . À medida que cada separador for preenchido o aviso irá desaparecer.

Na candidatura aos Percursos deverá seleccionar o número de unidades curriculares, de acordo com o estabelecido no programa do Percurso. Note que só estarão disponíveis para seleção as unidades curriculares do percurso que seleccionou no passo anterior.

Monitorização do Processo	 Percursos	 Aceitação de Condições	 Dados Pessoais	 Informação Académica e Profissional	 Questionário
---------------------------	---	--	--	---	--

Este separador destina-se apenas às candidaturas ao Curso Livre - 8 Percursos em Humanidades.

 Deverá seleccionar pelo menos 1 sub-opções da opção Estudos Clássicos

Separador disponível desde "Formalização de candidatura pendente" por joanasaos em 30-08-2019 16:03

Estudos Clássicos

A Vida Quotidiana na Grécia e em Roma  [Adicionar](#)

Arte Clássica/Arte e Sociedade no Mundo Clássico  [Adicionar](#)

Cultura Clássica  [Adicionar](#)

Latim I  [Adicionar](#)

Latim II  [Adicionar](#)

Receção de Autores Clássicos na Literatura Portuguesa  [Adicionar](#)

Teorização Literária na Antiguidade  [Adicionar](#)

i. ACEITAÇÃO DE CONDIÇÕES

Proceda à leitura das condições e à seleção de uma das respostas.

Monitorização do Processo	Percursos	Aceitação de Condições	 Dados Pessoais	 Informação Académica e Profissional	 Questionário
---------------------------	-----------	------------------------	--	---	--

Separador disponível desde "Formalização de candidatura pendente" por joanasaos em 30-08-2019 16:03

Ao abrigo do código do procedimento administrativo publicado em Diário da República, 1ª série - N.º 4 - 7 de Janeiro de 2015, as notificações passam a ser efetuadas por correio eletrónico tendo em conta o seu consentimento. Declaro que aceito ser notificado

☒ Sim
☐ Não



Ao abrigo do disposto no Regulamento Geral de Proteção de Dados, com entrada em vigor a 25 de maio de 2018, solicita-se consentimento para tratamento estatístico dos dados constantes do processo de candidatura, aplicação de questionários e contactos f

☒ Sim
☐ Não



ii. DADOS PESSOAIS

Seja um novo utilizador ou um candidato que já tinha conta FenixEdu deverá, neste espaço, preencher ou atualizar todos os campos de preenchimento obrigatório (*).

Para o efeito deverá selecionar a opção “Editar”.

É possível que alguns contactos devam ser introduzidos ou atualizados. Para o efeito seleccione o botão correspondente ao elemento de contacto que pretende introduzir e/ou atualizar.

III. INFORMAÇÃO ACADÉMICA E PROFISSIONAL

Neste separador deverá selecionar as opções que melhor caracterizam o nível de qualificação alcançado e a sua situação profissional.

IV. MOTIVOS DE CANDIDATURA

Neste separador deverá selecionar a(s) razão(ões) que o levam a formalizar a candidatura à iniciativa e como teve conhecimento do Programa M50.

V. MÉTODO DE AVALIAÇÃO

Neste separador deverá selecionar se pretende frequentar a(s) unidade(s) curricular(es) **com** ou **sem** avaliação. **Atenção:** Este separador apenas estará disponível nas iniciativas que permitem a escolha do método de avaliação (ex.: Percursos).

4.º PASSO | SUBMISSÃO DA CANDIDATURA

Após o preenchimento de toda a informação nos separadores que integram a candidatura ao curso deverá seleccionar o botão “submeter candidatura” para formalizar a sua candidatura.

Detalhes	
Candidato	
Fase	Geral
Data de Candidatura	30-08-2019 11:38
Estado	Formalização de candidatura pendente

Operações

Submeter Candidatura

5.º PASSO | PAGAMENTO DA TAXA DE CANDIDATURA

Após a submissão da candidatura, a plataforma terá integrado um novo separador “Dados para pagamento”.

Detalhes	
Candidato	
Fase	Geral
Data de Candidatura	30-08-2019 11:40
Estado	Aguarda Pagamento

[Monitorização do Processo](#)
[Aceitação de Condições](#)
[Percurso](#)
[Dados Pessoais](#)
[Informação Académica e Profissional](#)
[Questionário](#)
[Dados de Pagamento](#)

Neste separador encontrará toda a informação necessária ao pagamento da taxa de candidatura. Será gerada uma referência multibanco com um prazo para pagamento.

Monitorização do Processo	Aceitação de Condições	Percurso	Dados Pessoais	Informação Académica e Profissional	Questionário	Dados de Pagamento
Separador disponível desde "Aguarda Pagamento" por multibanco em 30-08-2019 11:43						
Emolumento de Candidatura						
Emolumento	Candidatura: FUS-PAVS / 2019 /1 - [Formação Universitária para Seniores - Pilares para uma Vida Ativa e Saudável]					
Montante	10.00 €					
Data de lançamento	30-08-2019					
Data limite para pagamento	01-09-2019					
Referência SIBS						
Entidade	11706					
Referência						
Montante	10.00 €					

Após a submissão da candidatura, a plataforma irá gerar um novo separador "Dados de pagamento". Nele encontrará os dados fundamentais ao pagamento da taxa de candidatura. Uma vez que a referência multibanco será exclusiva à sua candidatura, o reconhecimento do seu pagamento resultará de um processo manual/semiautomático, que poderá levar entre 24 a 48 horas a ser rececionado.

CONTACTOS:

Tel.: 210 170 117 /210 170 118/ 210 443 455

E-mail: m50@reitoria.ulisboa.pt