

MANUAL DE ATIVAÇÃO DA CONTA

ULISBOA

SERVIÇOS CENTRAIS DA UNIVERSIDADE DE LISBOA

ÁREA DE APLICAÇÕES E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

SERVIÇOS CENTRAIS DA UNIVERSIDADE DE LISBOA ÁREA DE APLICAÇÕES E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	
ACTIVIDADE	MANUAL DE ATIVAÇÃO DA CONTA ULISBOA
APLICAÇÃO	PLATAFORMA DE GESTÃO DE UTILIZADORES
VERSÃO	3.0
CLIENTE	REITORIA
ÁREA	N/A
DATA	20.09.2022
PONTO DE CONTACTO	N/A

Âmbito

O objetivo deste manual é facilitar a ativação da *conta de utilizador* (utilizador do domínio @edu) da Universidade de Lisboa (ULisboa). Esta conta serve para os diferentes elementos da comunidade académica (alunos, docentes, investigadores, funcionários técnicos e administrativos) da ULisboa acederem aos diferentes serviços e sistemas de informação disponibilizados.

Pressupostos

Os utilizadores deste manual deverão estar familiarizados com a navegação em *browsers* de *internet* e ter em sua posse os dados de ativação da conta de utilizador da ULisboa.

ÍNDICE

1. ACESSO	3
1.1. COM ENVIO DE CREDENCIAIS	3
1.2. SEM ENVIO DE CREDENCIAIS	4
2. MENU REGISTO DE UTILIZADORES	5
3. REGRAS DE CRIAÇÃO DA NOVA “SENHA DE ACESSO”	6
4. ALTERAR “SENHA DE ACESSO”	7
5. RECUPERAR “SENHA DE ACESSO”	9
6. SAIR	10

1. ACESSO

1.1 COM ENVIO DE CREDENCIAIS

Para efetuar a ativação da conta de utilizador é necessário aceder ao seguinte endereço: <https://utilizador.ulisboa.pt/new>.

Os dados de autenticação a introduzir no primeiro acesso (USERID + PASSWORD) foram enviados numa mensagem para a conta de email pessoal fornecida aos serviços da ULisboa ou via SMS. No caso dos alunos, a conta de email pessoal foi fornecida aos serviços académicos durante o processo de inscrição. No caso dos restantes elementos da comunidade, a conta de email pessoal foi fornecida aos serviços de recursos humanos durante o processo de entrada do colaborador.

U LISBOA UNIVERSIDADE DE LISBOA

PORTAL DE UTILIZADOR DA ULISBOA

REGISTAR CONTA

UTILIZADOR PROVISÓRIO

SENHA

ENVIAR

! Preencha com o seu utilizador provisório

! Preencha com a senha previamente enviada por SMS ou EMAIL. Caso não tenha recebido, contacte o [Suporte](#) da sua escola.

Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Já tem conta? [Aceda aqui.](#)

Abaixo encontra-se um exemplo fictício dos dados de autenticação enviados para a conta de email pessoal.

UserID: 12345GT8

Password: ***** (password confidencial)



The screenshot shows a registration form with two input fields: 'UTILIZADOR PROVISÓRIO' containing '12345GT8' and 'SENHA' containing '*****'. A teal 'ENVIAR' button is on the right. Below the fields are two informational icons and a reCAPTCHA section with a green checkmark and the text 'Não sou um robô'. At the bottom left, there is a link: 'Já tem conta? Aceda aqui.'

Após introduzir os dados de autenticação deverá clicar no botão “Enviar”, para aceder ao menu de registo de utilizador.

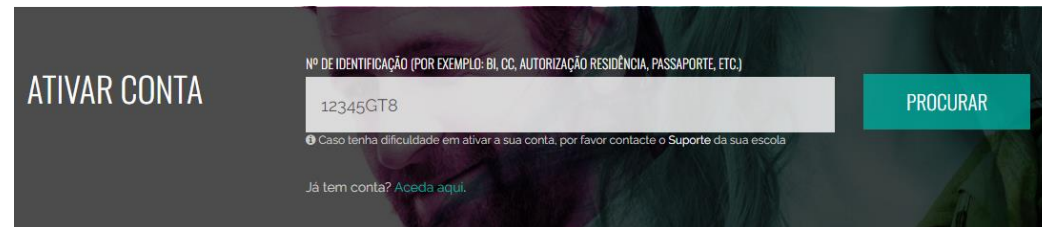
1.2 SEM ENVIO DE CREDENCIAIS

Para efetuar a ativação da conta de utilizador é necessário aceder ao seguinte endereço: <https://utilizador.ulisboa.pt>, escolher a escola a que pertence na opção “*Ainda não sou utilizador*” e seleccionar “*Registar*”.



The screenshot shows a dark-themed page titled 'AINDA NÃO SOU UTILIZADOR'. It features a dropdown menu with 'Faculdade de Ciências' selected and a teal 'REGISTAR' button. Below the button is an information icon and the text 'Para quem é da ULisboa mas ainda não tem conta'.

Deverá introduzir o seu **nº de identificação** com o qual se encontra registado no Sistema Académico ou Recursos Humanos, se clicar em “*Procurar*”.



The screenshot shows a dark-themed page titled 'ATIVAR CONTA'. It features an input field for 'Nº DE IDENTIFICAÇÃO (POR EXEMPLO: BI, CC, AUTORIZAÇÃO RESIDÊNCIA, PASSAPORTE, ETC.)' containing '12345GT8' and a teal 'PROCURAR' button. Below the button is an information icon and the text 'Caso tenha dificuldade em ativar a sua conta, por favor contacte o Suporte da sua escola'. At the bottom left, there is a link: 'Já tem conta? Aceda aqui.'

De seguida é enviado um email para o seu endereço pessoal com as indicações de ativação da conta ULisboa, onde receberá um *link* para “*Aceitar ativação da conta*”

2. MENU REGISTO DE UTILIZADORES

O menu de registo de utilizador permite duas ações:

- a) Escolher o **“Nome do utilizador”**
- b) Escolher a nova **“Senha de acesso”**

De forma a evitar a existência de nomes de utilizadores repetidos, no campo **“Escolher nome de utilizador”** são sugeridos um conjunto de nomes possíveis.

ATENÇÃO: O **“Nome de utilizador”** selecionado é definitivo e permanente e irá acompanhar o utilizador sempre que for necessário aceder aos diferentes serviços da ULisboa (ex: para os alunos, sempre que acederem ao sistema académico; para os restantes elementos da ULisboa sempre que acederem aos sistemas de recursos humanos).

Depois de escolher o **“Nome de utilizador”** é necessário definir a nova **“Senha de acesso”**, que em conjunto com o **“Nome de utilizador”** servirá para aceder a todos os serviços disponibilizados pela ULisboa. As regras de criação da nova **“Senha de acesso”**, encontram-se na secção seguinte.



3. REGRAS DE CRIAÇÃO DA NOVA “SENHA DE ACESSO”

- Deverá conter pelo menos 10 caracteres, e no máximo 30;
 - Deverá conter pelo menos um caracter de cada uma das seguintes categorias:
 - * Um caractere maiúsculo: (A até Z)
 - * Um caractere minúsculo: (a até z)
 - * Um caractere numérico: (0 até 9)
 - * Um caractere especial: (~ ! # \$ % ^ & * _ - + = ` | () { } [] ; : " ' < > , . ? /)
 - Não poderá fazer referência ao username escolhido nem ao seu nome;
 - Não poderá ser igual a nenhuma das 3 últimas senhas escolhidas (no caso de renovação da conta).
 - Não poderá conter outros caracteres tais como: ç, ã, ó, ê, etc.
- Terá validade de 6 meses.

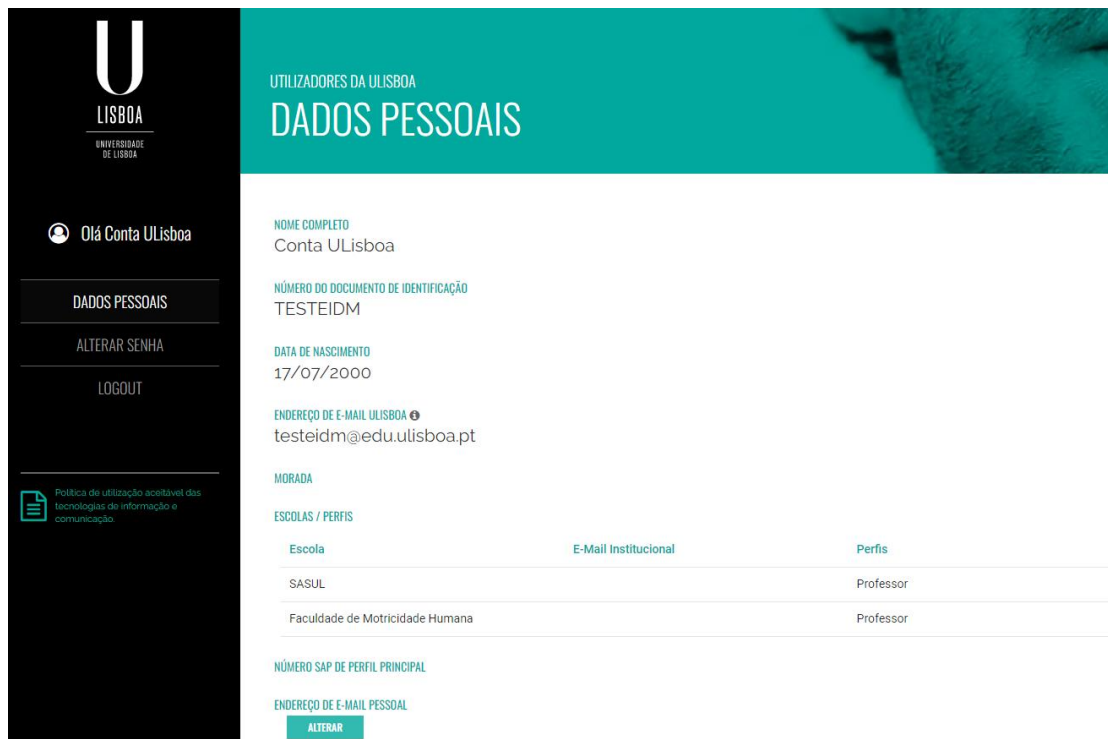
Ao preencher a nova “*Senha de acesso*” e clicar no botão “*Escolher nome do utilizador*” é apresentada a mensagem seguinte e o processo de registo está concluído.

Na sequência deste registo já é possível efectuar o *login* nos serviços com o novo “*Nome de Utilizador*” e com a nova “*Senha de acesso*”.



4. ALTERAR “SENHA DE ACESSO”

Efetuando novo login no Portal do utilizador (<https://utilizador.ulisboa.pt>), escolhendo a opção “Entrar”, selecionar o domínio **@edu.ulisboa.pt** e colocar o seu “**Nome de utilizador**” e “**Senha**” é possível visualizar as informações do utilizador (nome, BI/CC, Data de nascimento, Morada, Unidade/Faculdade). Além desta informação também é possível proceder à alteração da “**Senha de acesso**” definida no ponto 3 deste manual. Para efetuar essa ação é necessário clicar na opção “**Alterar Senha**” que se encontra no menu esquerdo da página.



The screenshot shows the user profile page for 'UTILIZADORES DA ULISBOA'. The left sidebar contains the ULisboa logo and a menu with options: 'Olá Conta ULisboa', 'DADOS PESSOAIS' (highlighted), 'ALTERAR SENHA', and 'LOGOUT'. Below the menu is a link to the 'Política de utilização aceitável das tecnologias de informação e comunicação'.

The main content area displays the following user information:

- NOME COMPLETO:** Conta ULisboa
- NÚMERO DO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO:** TESTEIDM
- DATA DE NASCIMENTO:** 17/07/2000
- ENDEREÇO DE E-MAIL ULISBOA:** testeidm@edu.ulisboa.pt
- MORADA:**
- ESCOLAS / PERFIS:**

Escola	E-Mail Institucional	Perfis
SASUL		Professor
Faculdade de Motricidade Humana		Professor
- NÚMERO SAP DE PERFIL PRINCIPAL:**
- ENDEREÇO DE E-MAIL PESSOAL:** [ALTERAR](#)

Ao clicar nessa opção é exibida a página ao lado onde são apresentadas as regras de criação da nova “Senha de acesso” e os campos a preencher, “*Senha atual*”, “*Nova senha*” e “*Confirme a senha*”.

Depois de preencher os campos e clicar no botão “Alterar senha” o processo de alteração da senha está concluído.

The screenshot shows the 'ALTERAR SENHA' (Change Password) page. The header is teal with the text 'UTILIZADORES DA ULISBOA' and 'ALTERAR SENHA'. The main content area is white and contains three input fields: 'SENHA ATUAL' (Indique a senha atual), 'NOVA SENHA' (Defina uma nova senha), and 'CONFIRME A SENHA' (Repita a nova senha). A teal button labeled 'ALTERAR SENHA' is positioned below the input fields. The dark sidebar on the left contains the ULisboa logo, a user profile icon with the text 'Olá Conta ULisboa', and navigation links for 'DADOS PESSOAIS', 'ALTERAR SENHA', and 'LOGOUT'. At the bottom of the sidebar, there is a document icon and the text 'Política de utilização aceitável das tecnologias de informação e comunicação'.

5. RECUPERAR “SENHA DE ACESSO”

Caso deseje recuperar a sua “*Senha de acesso*” definida no ponto 3 deste manual poderá efectuar a sua alteração clicando na opção “*Esqueci-me dos meus dados de acesso*” que se encontra abaixo da caixa de texto “*Já sou utilizador*” > “*Entrar*”.



Esta ação disponibiliza o menu de “*Recuperar acesso*” onde após a introdução do “*Nome de utilizador*” ou “*Email Pessoal*” é enviado um e-mail com as instruções para efetuar a alteração da “*Senha de acesso*”.





6. SAIR

Para sair da plataforma é necessário clicar na opção **“Logout”** que se encontra no menu esquerdo da página.

Qualquer questão que surja que não esteja contida neste documento, deverá ser encaminhada para o suporte técnico da sua Escola ou Instituição através dos contatos:

<https://www.ulisboa.pt/info/contactos-0>