



# Reserva salas

## OCUPAÇÃO DE SALAS

### Finalidade

A reserva das salas são destinadas a realização de ações, eventos e outras atividades, desde que permitidas de acordo com o regulamento do TTC e tem como finalidade colaborar na organização das atividades promovidas pelas Redes Temáticas da Universidade de Lisboa;

### Reservas

As solicitações de reservas de salas deverá ser efetuada **EXCLUSIVAMENTE** através do preenchimento do [formulário](#) com o mínimo de 24 horas de antecedência.

Na solicitação da reserva, deverá ser mencionada, a(s) **data(s)** de utilização, **horário** e **finalidade** de reserva.

Só deverá ser considerada reservada após a receção de um email do TTC com a confirmação da mesma.

### Responsabilidade do reservante

É da responsabilidade do reservante, garantir a utilização do espaço físico, exclusivamente para o fim declarado.

Zelar pela conservação do espaço e dos bens que apresentam.

Manter a limpeza e organização do local.

Repor o material (cadeiras e mesas) na posição inicial em caso de alteração da disposição das mesmas.

Retirar posters ou qualquer outro material utilizado.

Desligar as luzes, aparelhos elétricos, ar condicionado e apagar o quadro ao final do evento ou atividade.

Cumprir e fazer com que os utilizadores da sala reservada cumpram as informações acima discriminadas.

Informar com antecedência o cancelamento do evento ou atividade.

### Proibições

É proibida a realização de caterings, sem prévia autoriza.

É proibido a realização de pequenos eventos que envolvam comida ou bebida.

É proibida a entrada de animais.

### Recursos Disponíveis

Todas as salas, possuem mesas e cadeiras.



**TTC@  
ULISBOA**

Centro de Transferência de Tecnologia  
e Valorização do Conhecimento  
da Universidade de Lisboa

Anexo 1

Em caso de necessidade, deverá o reservante solicitar o equipamento disponibilizado pelo TTC .

O TTC não presta apoio informático no imediato. Em caso de falha deverá ser comunicado, e a TTC encaminha a solicitação para o suporte informático dos Serviços Centrais da ULisboa.

#### Custo

O reservante deverá entrar em contacto com o TTC.



**TTC@  
ULISBOA**

Centro de Transferência de Tecnologia  
e Valorização do Conhecimento  
da Universidade de Lisboa

Anexo 1

TTC da Universidade de Lisboa  
Av. Prof. Gama Pinto, n°2  
1649-003 Lisboa PORTUGAL

T. +351 217 904 700 - Ext. 30570

[www.ulisboa.pt](http://www.ulisboa.pt)