

PEDIDO DE EQUIPARAÇÃO A BOLSEIRO – PESSOAL NÃO DOCENTE

UNIVERSIDADE DE LISBOA

Departamento de Recursos Humanos

recursoshumanos@reitoria.ulisboa.pt

<p>Despacho do Reitor</p> <p>Autorizo <input type="checkbox"/> Não Autorizo <input type="checkbox"/> Data <input type="text"/>/ <input type="text"/>/ <input type="text"/></p> <p>A Administradora</p> <input type="text"/>	<p>Reservado ao Diretor do Departamento de Recursos Humanos</p> <p>Parecer <input type="text"/> Data <input type="text"/>/ <input type="text"/>/ <input type="text"/></p> <p>O Diretor</p> <input type="text"/>
--	--

Exmo. Senhor Reitor da Universidade de Lisboa

Nome

Carreira

Categoria

A exercer funções

Vem pelo presente requerer a V. Exa. autorização para atribuição de Equiparação a Bolseiro, nos termos e condições previstas no Decreto- Lei n.º 272/88 de 3 de agosto, Decreto-Lei n.º 282/89 de 23 de agosto, alínea n) do n.º 2 do artigo 134º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho conjugado com a alínea d) do n.º 2 do artigo 255º do Código de Trabalho aprovados pela Lei n.º. 7/2009, de 12 de fevereiro por remissão da alínea a) do n.º 4 do artigo 134º da LTFP.

Dispensa de ____ dias para equiparação a bolseiro em território nacional

Dispensa de ____ dias para equiparação a bolseiro no Estrangeiro

Fundamento

Anexo os seguintes documentos:

Comprovativo de inscrição (cursos, colóquios/conferências/seminários, ações de formação)

Conteúdo Programático

Outros:

Pede Deferimento,

Data / /

Assinatura

<p>Reservado ao Superior Hierárquico do Requerente</p> <p>Parecer</p> <input type="text"/> <p>À consideração Superior,</p> <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <p>O Superior Hierárquico</p> <input type="text"/>	<p>Reservado ao Dirigente Máximo do Departamento/Gabinete do Requerente</p> <p>Parecer</p> <input type="text"/> <p>À consideração Superior,</p> <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <p>O Superior Hierárquico</p> <input type="text"/>	<p>Reservado ao Departamento de Recursos Humanos</p> <p>Parecer</p> <input type="text"/> <p>À consideração Superior,</p> <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/>
---	--	---