

PEDIDO DE ACUMULAÇÃO DE FUNÇÕES PARA BOLSEIROS

UNIVERSIDADE DE LISBOA

Departamento de Recursos Humanos

recursoshumanos@reitoria.ulisboa.pt

<p>Despacho do Reitor</p> <p>Data</p>	<p>Reservado ao/à Diretor/a do Departamento de Recursos Humanos</p> <p>Parecer</p> <p>Data</p>
--	---

Exmo. Senhor Reitor da Universidade de Lisboa

Nome

Tipo de Bolsa

A exercer funções

Vem pelo presente requerer a V. Exa. autorização para acumular funções _____ (**públicas / privadas**), nos termos e condições previstas no nº 3 e 4 do artigo 5º do estatuto do bolseiro de investigação, aprovado pela lei nº 40/2004 de 18 de agosto, na sua redação atual.

Para o efeito informa:

O cargo a desempenhar é _____;

O número de horas será _____ O horário será _____;

O local do exercício da função ou atividade a acumular será _____;

A remuneração (se aplicável) que irei auferir é _____;

A atividade de acumulação é _____;

O trabalho a desenvolver terá natureza autónoma subordinada;

Justificação do manifesto interesse público na acumulação (se aplicável) _____;

Considera não existir conflito com as funções públicas (se aplicável), uma vez que _____;

O/A requerente compromete-se a cessar imediatamente a função ou atividade acumulada, no caso de ocorrência superveniente de conflito.

Pede Deferimento,

Data

Assinatura

<p>Reservado ao/à Orientador/a do Bolseiro</p> <p>Parecer</p> <p>À consideração Superior, Data</p>
--

<p>Reservado ao Departamento de Recursos Humanos</p> <p>Parecer</p> <p>À consideração Superior, Data</p>
--