

PEDIDO DE EQUIPARAÇÃO A BOLSEIRO – PESSOAL NÃO DOCENTE

UNIVERSIDADE DE LISBOA

Departamento de Recursos Humanos

recursoshumanos@reitoria.ulisboa.pt

Despacho do Reitor	Reservado ao/à Diretor/a do Departamento de Recursos Humanos
Data	Parecer
	Data

Exmo. Senhor Reitor da Universidade de Lisboa

Nome

Carreira

Categoria

A exercer funções

Vem pelo presente requerer a V. Exa. autorização para atribuição de Equiparação a Bolseiro, nos termos e condições previstas no Decreto-Lei n.º 272/88 de 3 de agosto, Decreto-Lei n.º 282/89 de 23 de agosto, alínea n) do nº 2 do artigo 134º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho conjugado com a alínea d) do nº 2 do artigo 255º do Código de Trabalho, aprovado pela Lei nº. 7/2009, de 12 de fevereiro, na sua redação atual, por remissão da alínea a) do nº 4 do artigo 134º da LTFP.

Dispensa de ____ dias para equiparação a bolseiro em território nacional

Dispensa de ____ dias para equiparação a bolseiro no Estrangeiro

Fundamento

Anexo os seguintes documentos:

Comprovativo de inscrição (cursos, colóquios/conferências/seminários, ações de formação)

Conteúdo Programático

Outros:

Pede Deferimento,

Data Assinatura

Reservado ao/à Superior Hierárquico/a do Requerente	Reservado ao/à Dirigente Máximo do Departamento/Gabinete do Requerente	Reservado ao Departamento de Recursos Humanos
Parecer	Parecer	Parecer
À consideração Superior, Data	À consideração Superior, Data	À consideração Superior, Data