

# PEDIDO DE ESTATUTO DE TRABALHADOR – ESTUDANTE

UNIVERSIDADE DE LISBOA

Departamento de Recursos Humanos

[recursoshumanos@reitoria.ulisboa.pt](mailto:recursoshumanos@reitoria.ulisboa.pt)

<p><b>Despacho da Administradora</b></p> <p>Autorizo <input type="checkbox"/> Não Autorizo <input type="checkbox"/> Data <input type="text"/>/ <input type="text"/>/ <input type="text"/></p> <p><b>A Administradora</b></p> <input type="text"/>	<p><b>Reservado ao Diretor do Departamento de Recursos Humanos</b></p> <p>Parecer <input type="text"/> Data <input type="text"/>/ <input type="text"/>/ <input type="text"/></p> <p><b>O Diretor</b></p> <input type="text"/>
---	---

## Exma. Senhora Administradora da Universidade de Lisboa

Nome

Carreira

Categoria

A exercer funções

Vem pelo presente requerer a V. Exa. autorização para atribuição de Estatuto de Trabalhador-Estudante, nos termos e condições previstas nos artigos 89º e seguintes do Código de Trabalho aprovados pela Lei nº. 7/2009, de 12 de fevereiro, por remissão da alínea f) do n.º 1 do artigo 4º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

- Dispensa de trabalho de \_\_\_\_ horas semanais (até 5 horas) para frequência de aulas
- Justificação das faltas, do dia da prova e do imediatamente anterior

**Anexa os seguintes documentos:**

- Comprovativo da condição de estudante/certificado de matrícula
- Horário Escolar
- Comprovativo de aproveitamento escolar no ano letivo anterior
- Outros:

Pede Deferimento,

Data / /  Assinatura

<p><b>Reservado ao Superior Hierárquico do Requerente</b></p> <p><b>Parecer</b></p> <input type="text"/> <p>À consideração Superior,</p> <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <p>O Superior Hierárquico</p> <input type="text"/>	<p><b>Reservado ao Dirigente Máximo do Departamento/Gabinete do Requerente</b></p> <p><b>Parecer</b></p> <input type="text"/> <p>À consideração Superior,</p> <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <p>O Superior Hierárquico</p> <input type="text"/>	<p><b>Reservado ao Departamento de Recursos Humanos</b></p> <p><b>Parecer</b></p> <input type="text"/> <p>À consideração Superior,</p> <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/>
--	---	--