

PEDIDO DE ESTATUTO DE TRABALHADOR – ESTUDANTE

UNIVERSIDADE DE LISBOA
 Departamento de Recursos Humanos
recursoshumanos@reitoria.ulisboa.pt

Reservado ao/à Diretor/a do Departamento de Recursos Humanos

Parecer

Data

Despacho do/a Diretor/a Executivo/a

Reservado ao/à Vice-Reitor/a responsável,

Parecer

Data

Data

Exmo/a Senhor/a Diretor/a Executivo/a da Universidade de Lisboa

Nome	<input type="text"/>
Carreira	<input type="text"/>
Categoria	<input type="text"/>
A exercer funções	<input type="text"/>

Vem pela presente requerer a V. Exa. autorização para atribuição de Estatuto de Trabalhador-Estudante, nos termos e condições previstas nos artigos 89º e seguintes do Código de Trabalho aprovados pela Lei nº. 7/2009, de 12 de fevereiro, por remissão da alínea h) do n.º 1 do artigo 4º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

- Dispensa de trabalho de _____ horas semanais (até 5 horas) para frequência de aulas
- Justificação das faltas, do dia da prova e do imediatamente anterior

Anexa os seguintes documentos:

- Comprovativo da condição de estudante/certificado de matrícula
- Horário Escolar
- Comprovativo de aproveitamento escolar no ano letivo anterior
- Outros:

Pede Deferimento,

Data Assinatura

Reservado ao/à Superior Hierárquico/a do Requerente	Reservado ao/à Dirigente Máximo do Departamento/Gabinete do Requerente	Reservado ao Departamento de Recursos Humanos
Parecer	Parecer	Parecer
À consideração Superior, Data	À consideração Superior, Data	À consideração Superior, Data