

PEDIDO DE ATRIBUIÇÃO DE HORÁRIO ESPECÍFICO

UNIVERSIDADE DE LISBOA
 Departamento de Recursos Humanos
recursoshumanos@reitoria.ulisboa.pt

Reservado ao/à Diretor/a do Departamento de Recursos Humanos

Parecer

Data

Despacho do/a Diretor/a Executivo/a

Parecer

Data

Reservado ao/à Vice-Reitor/a responsável,

Parecer

Data

Exmo/a Senhor/a Diretor/a Executivo/a da Universidade de Lisboa

Nome

Carreira

Categoria

A exercer funções

Vem pelo presente requerer a V. Exa. autorização para atribuição de horário específico, na modalidade de nos termos do previsto no artigo do (escolher os artigos específicos do Regulamento de Assiduidade dos Trabalhadores que prestam serviço nos Serviços Centrais e nos Serviços de Ação Social da Universidade de Lisboa ou da respetiva Lei habilitante).

Pretendo que o horário seja praticado no período compreendido entre as ____ horas e as ____ horas.

Fundamento

Para efeitos de prova dos fundamentos legados junto os seguintes documentos:

Pede Deferimento,

Data Assinatura

<p>Reservado ao/à Superior Hierárquico/a do Requerente</p> <p>Parecer</p> <p>À consideração Superior, Data</p>	<p>Reservado ao/à Dirigente Máximo do Departamento/Gabinete do Requerente</p> <p>Parecer</p> <p>À consideração Superior, Data</p>	<p>Reservado ao Departamento de Recursos Humanos</p> <p>Parecer</p> <p>À consideração Superior, Data</p>
--	---	--