

Reservado ao Reitor / Administradora / Diretor Executivo / Presidente

Despacho: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
Assinatura

## Pedido de Formação

Dados do Formando

<b>Nome Completo</b>	<b>Categoria</b>
<b>A exercer funções no/a</b>	<b>Email</b>

Vem pelo presente requerer a V. Exa. autorização para frequentar a:

Ação de formação

Fundamentação do pedido

Dados da Entidade Prestadora de Serviços

(Se a entidade for o INA, quando fizer a inscrição no site, na seleção do Serviço/Empresa/Outro, deverá escrever - Universidade de Lisboa)

<b>Nome</b>	<b>NIPC</b>
<b>Contactos: Telf.</b>	<b>Email</b>
<b>Morada</b>	<b>CP</b> / ,

Dados da Contratação ( a preencher pelo núcleo de formação)

Nos termos do n.º 3 do art.º 292.º do CCP solicita-se autorização para pagamento antecipado atendendo a que a entidade formadora assim o exige, sendo a única forma de assegurar a participação do formando.

Contratação excluída - Formação que só pode ser realizada pela entidade formadora proposta (n.º 1 art.º 5.º do CCP).

Contratação excluída - Formação Profissional constante do anexo IX do CCP (n.º 1 do art.º 6.º-A)

Dados da Formação	Data: Início	Fim	Total de horas	Valor	€
Regime: Presencial <input type="checkbox"/>	E-learning <input type="checkbox"/>	Misto <input type="checkbox"/>	Acresce IVA? Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	
Horário: Laboral <input type="checkbox"/>	Pós-Laboral <input type="checkbox"/>	Misto <input type="checkbox"/>	Valor Total (+ IVA)		€
A formação tem de ser paga antecipadamente? Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>					

Dados do Orçamento

<b>Centro de custo</b>	<b>Centro financeiro</b>
<b>Orçamento autorizado para formação</b>	€ <b>Despesa executada</b> €
<b>Despesa autorizada incluindo a atual</b>	€ <b>Saldo</b> €
<b>Fundamentação ao abrigo da LOE</b>	

(A preencher pelo Departamento de Compras, Património e Projetos)

Dados Financeiros: Cabimento	Compromisso
------------------------------	-------------

Pede deferimento,

Lisboa, de de 20

Superior Hierárquico do Requerente Parecer:  À consideração superior, ___/___/___ _____	Dirigente Máximo do Dep. / Gab. /Área Parecer:  À consideração superior, ___/___/___ _____	Departamento de Recursos Humanos Parecer:  À consideração superior, ___/___/___ _____
---	--	---