Assunto: Perfil adequado de 1 Técnico Superior para o Núcleo de Formação e Avaliação dos Serviços Centrais da Universidade de Lisboa

A – Habilitações: Exigência da titularidade de licenciatura ou grau académico superior na área de Psicologia, Sociologia ou Ciências da Educação.

B – Outros requisitos:
Conhecimentos no âmbito da Gestão de Formação e na gestão administrativa do Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho da Administração Pública (SIADAP), Procedimento Concursal, Concursos para Dirigentes, Bolsas de Investigação e Mobilidade de trabalhadores.

C - Caracterização do posto de trabalho a ocupar:
Gestão da Formação Profissional, Procedimentos Concursais e Processo de Avaliação de Desempenho

D - Descrição das tarefas a realizar no posto de trabalho:

a) Elaborar a planificação da atividade formativa, calendarizando as intervenções, prevendo os meios físicos, os recursos humanos e financeiros a afetar e criando regulamentos de funcionamento;
b) Desenvolver, junto dos destinatários, as atividades de promoção da formação, através do contato direto e dos meios de divulgação adequados;
c) Realizar o recrutamento e seleção dos formandos, utilizando as técnicas adequadas;
d) Acompanhar a conceção e elaboração dos suportes didáticos para a formação, assegurando a sua adequação aos objetivos estabelecidos;
e) Acompanhar a realização da formação e verificar a concretização dos objetivos, conteúdos e orientações metodológicas e o cumprimento dos regulamentos, concebendo e aplicando instrumentos de controlo administrativo, pedagógico e financeiro;
f) Assegurar o enquadramento e a orientação técnica e/ou pedagógica dos recursos humanos afetos;
g) Gerir os meios físicos necessários à realização da formação;
h) Apoio administrativo ao processo da Avaliação de Desempenho dos colaboradores;
i) Fazer a gestão de todos os processos inerentes aos procedimentos concursais, concursos para dirigente, bolsas de investigação e de mobilidade de trabalhadores.