



Microsoft Excel para Estudantes

Conteúdos Formativos

A - ORGANIZAR DADOS EM MICROSOFT EXCEL

- Estrutura de Livros
- Criação de tabelas eficazes
- Configuração, formatação e impressão de tabelas

B - PESQUISAR INFORMAÇÃO RAPIDAMENTE

- Filtro automático
- Ordenação de dados
- Pesquisa de dados na mesma folha
- Pesquisa em ficheiros

C - ANALISAR DADOS

- Formatação condicional
- Tabelas dinâmicas (PivotTables): Inserção e configuração
- Gráficos dinâmicos (PivotCharts): Criação e formatação

D - SUMARIZAR E OBTER INFORMAÇÃO

- Funções base
- Cálculos base
- Introdução a Funções avançadas
 - Funções de Texto
 - Funções de Estatística (Contar.SE | Media.SE | Soma.SE)

Materiais necessários

É necessário a utilização de um computador portátil com a versão do Excel atualizada (qualquer idioma é bem-vindo)

Número máximo de formandos/as

25 formandos/as